



**Pedagogisch beleidsplan**  
**Kinderdagverblijf Kids&Co**  
Versie 2026.1

## **Voorwoord**

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf Kids&Co. In dit plan wordt onder andere beschreven hoe de organisatie werkt aan de vier pedagogische basisdoelen zoals deze door hoogleraar pedagogiek J.M.A. Riksen- Walraven zijn opgesteld en genoemd worden in de Wet Kinderopvang. Daarnaast wordt in dit beleidsstuk ons algemeen beleid beschreven met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken en omgang met ouders. U kunt het document downloaden via de website [www.kidsenco.com](http://www.kidsenco.com)

## Inhoud

|                                                                                                                                                                                    |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Pedagogische kwaliteit .....                                                                                                                                                    | 5                                          |
| 1.1 De Pedagogische doelstelling van Kinderdagverblijf Kids&Co .....                                                                                                               | 5                                          |
| 1.2 Het doel en pedagogische visie van Kinderdagverblijf Kids&Co.....                                                                                                              | 5                                          |
| 1.3 Pedagogisch werkplan .....                                                                                                                                                     | 6                                          |
| 1.3.1 Basisdoelen en interactievaardigheden .....                                                                                                                                  | 6                                          |
| 1.3.2 Thema's en seizoenen .....                                                                                                                                                   | 6                                          |
| 1.4 De verbinding tussen opvoedingsdoelen, interactievaardigheden en natuur. ....                                                                                                  | 7                                          |
| 1.4.1 Bij Kinderdagverblijf Kids&Co willen we kinderen begeleiden in een klimaat van (emotionele) veiligheid. ....                                                                 | 7                                          |
| 1.4.2 Bij Kinderdagverblijf Kids&Co willen we kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te hebben (persoonlijke competentie) ..... | 10                                         |
| 1.4.3 Bij Kinderdagverblijf Kids&Co willen we kinderen ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden (sociale competentie).....   | 12                                         |
| 1.4.4 Bij Kinderdagverblijf Kids&Co willen we kinderen normen en waarden bijbrengen. ....                                                                                          | 13                                         |
| 2. Ouderbetrokkenheid 2.1 Partners in opvoeding.....                                                                                                                               | 14                                         |
| 2.2 Ouderbord & overige communicatie .....                                                                                                                                         | 14                                         |
| 2.3 Overdracht van informatie.....                                                                                                                                                 | 14                                         |
| 2.3.1 De Rondleiding .....                                                                                                                                                         | 15                                         |
| 2.3.2 Het intakegesprek.....                                                                                                                                                       | 15                                         |
| 2.3.3 Communicatie en overdracht bij Kids&Co.....                                                                                                                                  | 15                                         |
| 2.3.4 Een geplande afspraak .....                                                                                                                                                  | 16                                         |
| 2.3.5 Kindvolgsysteem; Kind in beeld .....                                                                                                                                         | 16                                         |
| 2.4 Oudercommissie.....                                                                                                                                                            | 16                                         |
| 3. Zorgstructuur van Kinderdagverblijf Kids&Co.....                                                                                                                                | 17                                         |
| 3.1 Mentorschap.....                                                                                                                                                               | 17                                         |
| 3.2 Doorgaande ontwikkelingslijn en (warme) overdracht naar basisschool en BSO.....                                                                                                | 17                                         |
| 4. Brengen en halen.....                                                                                                                                                           | 17                                         |
| 5. Afmelden .....                                                                                                                                                                  | 18                                         |
| 6. Wijzigen/ uitbreiden/ ruilen/ extra dagdelen .....                                                                                                                              | 18                                         |
| 6.1 Incidentele extra dag op andere stamgroep.....                                                                                                                                 | 18                                         |
| 6.2 Structurele extra dag op andere stamgroep.....                                                                                                                                 | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| 7. Aanmelden en plaatsingsaanbod .....                                                                                                                                             | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| 8. Voorrangsregels en wachtlijst .....                                                                                                                                             | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| 9. Wennen .....                                                                                                                                                                    | 19                                         |
| 10. Opzeggen en beëindiging.....                                                                                                                                                   | 19                                         |
| 11. Locatie en groepsruimte .....                                                                                                                                                  | 19                                         |

|                                                                                                 |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 11.1 Binnenruimte.....                                                                          | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| 11.2 Buitenruimte.....                                                                          | 21                                         |
| 11.3 Voordelen horizontale groep .....                                                          | 21                                         |
| 12. Voeding 12.1 Eten en drinken bij Kinderdagverblijf Kids&Co .....                            | 21                                         |
| 12.2 Voedingsbeleid .....                                                                       | 21                                         |
| 12.3 Dieet, allergie, andere culturen .....                                                     | 21                                         |
| 12.4 Feesten en trakteren .....                                                                 | 21                                         |
| 13. Zindelijkheid.....                                                                          | 22                                         |
| 14. Kleding .....                                                                               | 22                                         |
| 15. Ziekte.....                                                                                 | 22                                         |
| 16. Uitstapjes.....                                                                             | 22                                         |
| 17. Pedagogisch professionals van Kinderdagverblijf Kids&Co 17.1 Pedagogisch professional ..... | 23                                         |
| 17.2 Pedagogisch coach en – beleidsmedewerker.....                                              | 23                                         |
| 17.3 Ondersteuning door andere volwassenen .....                                                | 24                                         |
| 17.4 De groepshulp .....                                                                        | 24                                         |
| 17.5 De Vrijwilliger.....                                                                       | 24                                         |
| 17.6 De Leerling .....                                                                          | 24                                         |
| 18. Achterwacht .....                                                                           | 26                                         |
| 19. Drie-uursregeling en pauzebeleid 19.1 Drie-uursregeling.....                                | 26                                         |
| 20. Samenvoegen.....                                                                            | 29                                         |
| 21. Veiligheid en Gezondheid .....                                                              | 30                                         |
| 22. Klachten en geschillencommissie .....                                                       | 31                                         |
| 23. Vertrouwenspersoon.....                                                                     | 31                                         |

# 1. Pedagogische kwaliteit

## 1.1 De Pedagogische doelstelling van Kinderdagverblijf Kids&Co

Kinderdagverblijf Kids&Co biedt vanuit een huiselijke sfeer opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 maanden tot 4 jaar. Kids&Co bestaat uit drie locaties:

- Kids&Co Spinetpad
- Kids&Co Paulus Borststraat
- Kids&Co Van Linschotenstraat

Kids&Co staat voor goede en veilige opvang. Wij bieden de kinderen een omgeving waarin elk kind individueel goed kan gedijen. Hoogwaardige weloverwogen zorg staat hierbij voorop, warmte en veiligheid zijn belangrijke pijlers daarin. Wij vinden dat er een heleboel moet kunnen, maar het kan niet zo zijn dat kinderen voortdurend doen wat ze zelf willen. Het is goed om manieren te leren, op elkaar te kunnen wachten, respect te leren hebben voor anderen, het groepsverband te voelen en goed te weten wie de leiding en de verantwoording draagt. Voor dit alles staat vanzelfsprekend voorop dat de kinderen een goede, maar ook leuke tijd moeten hebben bij ons.

Dit beleidsstuk heeft betrekking op:

- de locatie aan de Van Linschotenstraat. Op deze locatie worden 45 kinderen opgevangen.
- de locatie aan de Paulus Borstraat. Op deze locatie worden kinderen 40 opgevangen.
- de locatie aan het Spinetpad. Op deze locatie worden kinderen 32 opgevangen.

## 1.2 Het doel en pedagogische visie van Kinderdagverblijf Kids&Co

### Visie

Kids&Co staat voor opvang met een filosofie. Dit betekent dat wij geïnspireerd worden door de ideeën van Rudolf Steiner. Dit komt tot uiting in de aankleding van de ruimte en het gekozen spelmateriaal. Voor meubilair, spelmateriaal en knutselmateriaal worden zoveel mogelijk natuurlijke en duurzame materialen gekozen.

Onze mening is dat kinderen van verandering houden, maar nog veel meer van gewoontes. Zodoende zijn de groepen met zorg samengesteld en werken de beroepskrachten op vaste dagen, dit voor de herkenbaarheid en duidelijkheid naar de kinderen toe.

Wat Kids&Co wil stimuleren bij de kinderen is het opbouwen van zelfvertrouwen, zelfstandigheid, rekening houden met anderen, omgevingsbewustzijn, positief zelfbeeld, respect, zelfontplooiing, zichzelf kunnen vermaken, en met anderen delen. Dit alles gebeurt door het aanbieden van verschillende soorten spelmateriaal, kringspelletjes, het zingen van liedjes en dergelijke maar ook door op een positieve en liefdevolle manier om te gaan met de kinderen

Wij zijn ons er terdege van bewust dat de kinderen de grootste zorg zijn van de ouders en wij zijn er trots op die zorg met hen te mogen delen. Dit betekent een goed overleg en goede samenwerking met de ouders. Bij Kids&Co bevorderen we zelfvertrouwen, zelfstandigheid, respect en omgevingsbewustzijn door middel van spel, kringspelletjes en positieve interactie met de kinderen.

De kwaliteitseisen zoals deze in de Wet Kinderopvang zijn opgesteld, zijn gebaseerd op vier pedagogische basisdoelen, ontwikkeld door J.M.A. Rixsen- Walraven. Bij Kinderdagverblijf Kids&Co vormen deze ontwikkelingsdoelen de basis van waaruit de ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd. Om zo goed mogelijk aan de basisdoelen te kunnen voldoen

besteden de pedagogisch professionals (hierna ook te noemen PP'er) aandacht aan het kennen en kunnen uitvoeren van 6 belangrijke interactievaardigheden (NCKO). Daarnaast speelt bij Kinderdagverblijf Kids&Co de filosofie van Rudolf Steiner en het buiten zijn een belangrijke rol bij het stimuleren van de ontwikkeling. In het hierna volgende pedagogisch werkplan wordt beschreven hoe dit er in de praktijk uitziet.

### 1.3 Pedagogisch werkplan

#### 1.3.1 Basisdoelen en interactievaardigheden

Het pedagogisch werkplan is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen. Het vormt de basis van een optimale, zo breed mogelijke ontwikkeling. De doelen zijn gericht op het bieden van:

1. emotionele veiligheid.
2. de gelegenheid tot het vergroten van persoonlijke competenties
3. de gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
4. de kans om zich de waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken.

Om te werken aan de basisdoelen, moet de pedagogisch professional over bepaalde competenties beschikken. Deze competenties zijn onderverdeeld in zes interactievaardigheden opgesteld door het NCKO (Nederlands Consortium Kinderopvang Onderzoek).

We onderscheiden de volgende interactievaardigheden:

1. Sensitieve responsiviteit
2. Respect voor autonomie
3. Het structureren en grenzen stellen
4. Praten en uitleggen.
5. Extra ontwikkelingsstimulering
6. Begeleiden van interacties onderling.

In paragraaf 1.4.4 wordt dieper ingegaan op de koppeling van de basisdoelen aan de interactievaardigheden. Dit gebeurt aan de hand van voorbeelden uit de dagelijkse praktijk en beschrijving van de groepsruimte.

#### 1.3.2 Thema's en seizoenen

Er zijn een aantal jaarfeesten die met de kinderen gevierd worden, dit zijn onder andere Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en Pinksteren. Daarnaast gebruiken wij het boek 'leven met het jaar'. Het boek bevat voor ieder jaargetijde, maand of feest een verhaal of een korte beschrijving, een aantal liedjes, spelletjes, recepten en vele knutsels. Verder worden de verjaardagen van de kinderen en pedagogisch professionals gevierd en het afscheid wanneer er een kind weg gaat.

Een belangrijk gedeelte van de visie van Rudolf Steiner is terug te vinden in de activiteiten die aangeboden worden en daarbij het gebruik van materialen. Het aanbod van activiteiten is zo min mogelijk gevormd zodat de fantasie van de kinderen vrij baan heeft; de kinderen maken eerst kennis met het materiaal, het gevoel dat bepaald materiaal hun geeft, de eigenschappen van het materiaal, voordat ze er daadwerkelijk mee aan de slag gaan. Zand voelt anders en heeft andere eigenschappen dan papier, je kunt er ook hele andere dingen mee doen. Tijdens een activiteit staat het bezig zijn voorop: het bezig zijn met iets

(zand, papier, verf, krijtjes e.d.) is belangrijker dan het resultaat. Binnen Kids&Co is veel houten speelgoed: dit is een natuurlijk materiaal en neemt de warmte van het lichaam aan.

#### 1.4 De verbinding tussen opvoedingsdoelen, interactievaardigheden en natuur.

In het hierna beschreven pedagogisch werkplan zal aan de hand van de hiervoor beschreven pedagogische basisdoelen worden beschreven hoe er bij Kids&Co wordt gewerkt aan pedagogische kwaliteit. De 6 interactievaardigheden en aandacht voor natuur zijn hierin aan de hand van voorbeelden verweven.

##### 1.4.1 Bij Kinderdagverblijf Kids&Co willen we kinderen begeleiden in een klimaat van (emotionele) veiligheid.

Bij Kids&Co geloven we dat een emotioneel veilige omgeving belangrijk is voor de optimale ontwikkeling van kinderen. Onze beroepskrachten creëren een warme sfeer waarin kinderen zich welkom en op hun gemak voelen. Dit gevoel van veiligheid komt voort uit de **sensitieve en responsieve houding** van ons team. Dit betekent dat ze gevoelig zijn voor de signalen die kinderen uitzenden, deze juist interpreteren en hier passend op reageren. Dit bevordert een veilige, duurzame gehechtheidsrelatie tussen het kind en de professional, wat invloed heeft op de verdere ontwikkeling van het kind.

De structuur van ons dagritme versterkt dit gevoel van veiligheid, waardoor kinderen overzicht houden gedurende hun dag bij Kids&Co. Bij de babygroep reageren onze pedagogisch professionals actief op signalen van de baby's, zoals gapen of huilen. Ze werken met hun buik naar de baby's toe en nemen de tijd om op hun niveau te zitten, waarbij ze benoemen wat ze doen, zoals het optillen of verschonen van een baby.

Naarmate kinderen ouder worden, verschuift de focus naar een vast groepsritme bij de peuters en dreumesen. We vinden het belangrijk om gezette tijden voor dagelijkse activiteiten aan te bieden, terwijl er ook ruimte blijft voor originaliteit en verrassingen. Daarbij **respect heeft voor de autonomie** van elk kind en inspeelt op hun beleavingswereld. De beroepskrachten zijn consequent en maken duidelijk wat er wél mag. We openen de dag aan tafel met een herkenbaar lied en bieden kinderen de kans om hun gevoelens te delen. Vervolgens vertellen we wat de dag zal brengen, inclusief eventuele feestjes.

Een belangrijke voorwaarde voor het creëren van een gevoel van veiligheid bij Kids&Co is ons vaste gezichten beleid. Elk kind wordt gekoppeld aan vaste pedagogisch professionals en verblijft in een vaste stamgroep. Door de kleinschaligheid van Kids&Co voelt elk kind zich dagelijks gezien, dit borgt dat elk kind (bijna) elke pedagogisch professional kent. pedagogisch professionals nemen altijd de tijd voor een overdracht, wat bijdraagt aan een warme en vertrouwelijke sfeer.

We hechten veel waarde aan de aanwezigheid van vaste en vertrouwde gezichten. Dit betekent dat, wanneer een kind aanwezig is, er op die dag altijd minimaal één vast gezicht of vertrouwd gezicht op de groep is. Deze pedagogisch professional kent de ontwikkeling van het kind, begrijpt zijn of haar behoeften en is zich bewust van eventuele stressfactoren. Deze gezichten borgen dat de kinderen emotionele veiligheid ervaren.

Bij Kids&Co werken we ook met BBL-studenten, die kunnen worden ingezet als vaste gezichten in de groep. Dit draagt bij aan de continuïteit en het vertrouwen dat we onze kinderen bieden. Hier zijn specifieke regels aan verbonden, die later in dit beleidsstuk verder worden toegelicht.

Daarom geldt

| Leeftijd | Hoeveelheid pp-ers vereist volgens de dagelijkse BKR | Maximaal aantal vaste gezichten |
|----------|------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 0-1      | 1 of 2                                               | 2                               |
| 0-1      | 3                                                    | 3                               |
| 1-4      | 1 of 2                                               | 3                               |
| 1-4      | 3                                                    | 4                               |

### **Afwijken van het vaste gezichten criterium bij Kids&Co**

Vanaf 1 juli 2023 is het toegestaan om tijdelijk een andere pedagogisch professional in te zetten dan een vast gezicht, bijvoorbeeld wanneer een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. In dergelijke situaties kan het voorkomen dat we een andere pedagogisch professional inzetten. We moeten echter aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Er is **geen** ander vast gezicht beschikbaar voor vervanging.
- Het vaste gezicht dat afwezig is, mag niet langer dan 4 aaneengesloten weken weg blijven.

#### Om de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen te waarborgen, hanteren we de volgende aanpak:

Wanneer we afwijken van het vaste gezichten beleid, zetten we in eerste instantie een ander vast gezicht van de groep in. Als dat niet mogelijk is, kijken we of er iemand van een andere groep kan invallen. In uitzonderlijke gevallen kunnen we een pedagogisch professional van een andere locatie inschakelen. Deze pedagogisch professionals zijn goed bekend met de pedagogische visie van Kids&Co.

Onze vaste pedagogisch professionals kennen alle kinderen en ouders van hun vaste locatie. Ze hebben de benodigde babyscholing afgerond, zodat ze, wanneer ze invallen op de baby- of dreumesgroep, de juiste begeleiding kunnen bieden. Daarnaast kan er altijd een beroep worden gedaan op de houder of de leidinggevende, die regelmatig op de locatie aanwezig zijn en ook bekend zijn met de kinderen en ouders.

Het kan ook voorkomen dat de vaste leerling van de groep invalt bij ziekte of tijdens reguliere schoolvakanties. Zij/hij kent de kinderen goed en kan zo een herkenningspunt bieden, hoewel ze niet als vervangend vast gezicht wordt ingezet. Hier zijn specifieke regels aan verbonden, die later in dit beleidsstuk verder worden toegelicht.

### **Korte communicatielijnen bij Kids&Co**

Bij Kids&Co zorgen we voor korte communicatielijnen tussen pedagogisch professionals, de leidinggevende, de houder en leerlingen zodat iedereen altijd snel op de hoogte is van belangrijke zaken. Ontwikkelingen binnen de organisatie en kind gerelateerde informatie, zoals de ontwikkeling en specifieke kenmerken van elk kind, zijn voor iedereen bekend.

Dit wordt versterkt door onze vergaderingen, waar we alles bespreken. Om ervoor te zorgen dat we niets over het hoofd zien, hebben we op elke groep een bijzonderhedenlijst hangen. Hierop staan belangrijke informatie zoals slaap- en eetgewoontes en allergieën van de kinderen genoteerd.

Daarnaast houden we ouders op de hoogte via de nieuwsbrief, mondeling en via whatsapp, waarin we recente ontwikkelingen en veranderingen met betrekking tot het vaste gezichten



beleid en ons basisrooster delen. Zo creëren we een transparante en betrokken omgeving voor zowel kinderen als ouders.

### **Voorbereiding op de opvang bij Kids&Co**

Bij Kids&Co vinden we het belangrijk om ouders goed voor te bereiden op de komst van hun kind naar de opvang. Tijdens de intake bieden we uitgebreide voorlichting over belangrijke onderwerpen. We moedigen ouders aan om thuis actief te oefenen met het zelfstandig in slaap laten vallen van hun kind, waarbij we adviseren om het kind op de rug en in een eigen bedje te laten slapen. Voor meer informatie over onze veiligheidsmaatregelen rondom slapen, kunnen ouders ons beleid Veiligheid en Gezondheid op onze website raadplegen.

Daarnaast informeren we ouders over de eetgewoontes en het dagritme van hun kind. Voor kinderen tot 1 jaar houden we zoveel mogelijk rekening met het dagritme van thuis. We stemmen vooraf nauwkeurig af met ouders van jonge kinderen over wat passend is, zodat de overgang naar de opvang zo soepel mogelijk verloopt. Zo creëren we samen een vertrouwde en veilige omgeving voor elk kind.

### **Structuur biedt veiligheid**

Bij Kids&Co is het creëren van een gevoel van veiligheid een belangrijke prioriteit. Dit doen we door een duidelijke structuur te hanteren en grenzen te stellen binnen de groep. Kinderen voelen zich veilig in een omgeving waarin ze kunnen voorspellen wat er gaat gebeuren.

Onze dagelijkse structuur is gebaseerd op een terugkerend dagritme, dat kinderen een gevoel van voorspelbaarheid biedt. Door activiteiten in een vaste volgorde aan te bieden, weten kinderen wat hen te wachten staat. Dit geldt vooral voor de zorgmomenten, zoals eten, drinken, slapen en verschonen, die een basisstructuur aan de dag geven.

We streven ernaar om elke dag naar buiten te gaan. Op deze manier combineren we een gestructureerde aanpak met volop gelegenheid voor spel en ontdekking in de frisse lucht.

### **Dagritme bij Kids&Co**

Op Kids&Co kunnen de kinderen gebracht worden van 7.30 tot 9.30 uur en gehaald worden tussen 16.00 en 18.30 uur. Tussen de middag kunnen de kinderen gebracht en gehaald worden tussen 13.00 en 13.30 uur. Bij onvoorziene omstandigheden blijft het kind onder begeleiding van een pedagogisch professional tot de ouders het kind komen halen. Op de babygroep wordt er kindvolgend omgegaan met de eet- drinkmomenten. Er wordt naar mate de kinderen ouder worden gewerkt naar een vast ritme.

Dagritme op de dreumes- en peutergroep

| <i><b>Tijd</b></i> | <i><b>Activiteit</b></i>                                        |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 7:30               | Opening                                                         |
| 9:30               | Water/ thee & Fruit                                             |
| 10:00              | Verschoonmoment<br>(eerste slaapmoment)                         |
| 10:30              | Buitenspelen / vrij spelen /<br>gestuurde (seizoens-)activiteit |
| 11:30              | Warme lunch en drinken                                          |
| 12:30              | Verschoonmoment<br>(kinderen komen uit bed)                     |
| 12:45              | Voorleesmoment                                                  |

|       |                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 13:00 | Rustmoment<br>(tweede of eerste<br>slaapmoment)                                      |
| 14:30 | Kinderen komen uit bed                                                               |
| 15:00 | Yoghurt met water/ thee en<br>eventueel rauwkost<br>(tweede of derde<br>slaapmoment) |
| 16:00 | Buitenspelen / vrij spelen /<br>gestuurde (seizoens-)activiteit                      |
| 16:30 | Verschoonmoment<br>(kinderen uit bed)                                                |
| 17:00 | Drinkmoment en koekje<br>tussendoor                                                  |
| 17:15 | Extra verschoonmoment                                                                |
| 18:30 | Sluiting                                                                             |

Natuurlijk eten en slapen de jongste baby's naar eigen behoefte, uiteraard kunnen we dan het dagritme van thuis aanhouden. Meestal zijn de baby's rond hun eerste levensjaar zo ver dat ze met 'de pot' mee eten en gaan dan langzaam mee in het dagritme van de dreumesen en de peuters.

### Structuur en rituelen bij Kids&Co

Bij Kids&Co speelt structuur een belangrijke rol en dat omvat ook dagelijkse rituelen die kinderen helpen zich veilig en geborgen te voelen. Denk hierbij aan het zingen van een liedje voor het eten, voorlezen bij vaste tafelmomenten en het doorgeven van het groente- en fruitbord. Daarnaast zingen we 's ochtends een versje met alle kinderen om iedereen welkom te heten. Ook de vaste stappen die we telkens in dezelfde volgorde volgen wanneer we naar buiten gaan, vormen belangrijke herkenningpunten voor de kinderen. Naast het ritme en de rituelen op een dag hebben we ook een ritme en rituelen gedurende het jaar. De jaarfeesten kennen elk hun eigen sfeer, verhalen, liederen, knutsels en maaltijden, afgestemd op de betreffende tijd van het jaar.

Daarnaast is het essentieel dat de pedagogisch professional duidelijk maakt wat er van het kind wordt verwacht. Door kinderen op een respectvolle en consequente manier te wijzen op afspraken, helpen we hen om zich hieraan te houden. Verderop in dit beleidsstuk zullen we verder ingaan op de specifieke manieren waarop grenzen worden gesteld, zodat we een veilige en gestructureerde omgeving kunnen bieden.

### 1.4.2 Bij Kinderdagverblijf Kids&Co willen we kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te hebben (persoonlijke competentie)

Bij Kids&Co streven we ernaar om kinderen in hun ontwikkeling te begeleiden en te stimuleren. We geloven dat het belangrijk is dat pedagogisch professionals **respect hebben voor de autonomie** van elk kind. Door kinderen de kans te geven om zelf dingen te proberen en uit te vinden, vergroten ze hun zelfvertrouwen en eigenwaarde. We creëren een omgeving waar kinderen zich vrij voelen om te ontdekken, te leren en te groeien, zodat ze zelfvertrouwen en vaardigheden ontwikkelen.

We vinden het essentieel dat zij de ruimte krijgen om zelf dingen te ontdekken. Bij de inrichting van onze binnen- en buitenruimtes, de keuze van spelmateriaal en de aangeboden activiteiten letten we niet alleen op fysieke veiligheid, maar ook op de uitdaging die ze bieden, rekening houdend met de verschillende ontwikkelingsfasen.

Vanaf hun geboorte hebben kinderen een natuurlijke motivatie om nieuwe vaardigheden te leren. Een baby oefent met omrollen, een dreumes valt en staat op en peuters willen graag zelf hun schoenen aantrekken. Onze professionals bieden ondersteuning in het eigen tempo van het kind en geven hen de vrijheid om nieuwe handelingen te verkennen.

We stimuleren de zelfstandigheid van kinderen wat bijdraagt aan hun zelfvertrouwen. Dit doen we door hen te betrekken bij dagelijkse klusjes zoals de verzorging van de konijnen of het dekken van de tafels. En door hen te helpen bij het zindelijk worden en zelfstandig aan- en uitkleden. Onze pedagogisch professionals tonen verwondering wanneer kinderen nieuwe vaardigheden ontwikkelen, zoals de eerste kruipbewegingen, het aantrekken van hun jas of het tekenen van een poppetje.

Onze ruimtes zijn ingericht met hoeken die uitnodigen tot spelen en ontdekken met gestructureerde en ‘losse eind materialen’ die de creativiteit en nieuwsgierigheid van kinderen stimuleren. Tijdens vrije speelmomenten kiezen kinderen zelf waar ze willen spelen terwijl onze professionals op een afstand observeren en zo nodig kleine impulsen geven.

We besteden aandacht aan verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals cognitieve, motorische en sociale vaardigheden, door geplande activiteiten en spontane leermomenten. Kook- en bakactiviteiten zijn voorbeelden waarbij kinderen op een speelse manier hun vaardigheden ontwikkelen. Activiteiten die aansluiten bij seizoenen of de interesses van de kinderen zijn ook belangrijk binnen onze pedagogische visie. De jaarfeesten worden samen met de kinderen opgebouwd, wat leidt tot betekenisvolle leermomenten.

**Hieronder volgt een uitgebreide toelichting op de wijze waarop er bij Kinderdagverblijf Kids&Co nog meer aandacht wordt besteed aan het stimuleren van de ontwikkelingsgebieden.**

Allereerst kunnen we de grove en fijne motoriek onderscheiden, daarnaast is er de taalontwikkeling, de sociale ontwikkeling, de spel- en creativiteitsontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling.

Bij het stimuleren van de grove motoriek kunnen we denken aan klimmen, gymnastiek en buiten rennen. Hieronder valt uiteraard ook het leren rollen, kruipen en lopen van baby's. Fijne motoriek stimuleren we door bijvoorbeeld te tekenen, papiertjes te scheuren, te knippen en plakken en het kneden en vormen van brooddeeg. Ook stimuleren we de motoriek door de kinderen te leren zelf hun jas en schoenen aan te trekken en de oudere kinderen ook de rits en veters zelf te laten proberen.

Door de taal leert het kind anderen te begrijpen en zichzelf duidelijk te maken. Maar de taal is ook voor de totale ontwikkeling van belang. Taalontwikkeling stimuleren we door het zingen van liedjes en het voorlezen van boekjes. Doordat de pedagogisch professionals benoemen wat zij doen, horen de kinderen voortdurend taal om zich heen, de boekjes die we voorlezen zijn op de leeftijd van de betreffende kinderen gericht.

Kids&Co voegt een eigen waarde toe aan de sociale ontwikkeling van het kind, doordat het kind de kans krijgt om zich op sociaal gebied in een groep te ontwikkelen. Het kind leert

rekening te houden met andere kinderen en vertrouwen te krijgen in andere volwassenen dan de ouders/verzorgers. Het leven binnen een groep betekent het leren van regels waar je je aan te houden hebt; regels geven houvast en bieden duidelijkheid die het kind nodig heeft bij haar/zijn ontwikkeling.

De sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd door onder andere kinderen te leren speelgoed te delen, kinderen stimuleren samen te spelen en regelmatig kringspelletjes te doen.

Bij creativiteitsontwikkeling hoort het kennismaken en uitproberen van materialen, het gaat in de eerste plaats om het doen; het creatief bezig zijn. Datgene wat het kind gemaakt heeft hoeft niets voor te stellen.

De spel- en creativiteitsontwikkeling stimuleren we door het aanbieden van verschillende materialen. Bijvoorbeeld: vingerverf, krijtjes, kleine papiertjes om te plakken, lijm, deeg enzovoort. Hierdoor ervaart het kind wat fijn voelt, wat vies voelt en wat het hij/zij met de verschillende materialen kan doen. Ook de wat oudere baby's worden materialen aangeboden zoals papier, verf of krijtjes, zand, water om te laten ervaren hoe iets voelt en wat het kind ermee kan (en wat niet: verf eten bijvoorbeeld). Ook is er bouw materiaal aanwezig in de vorm van blokken voor oudere kinderen en kapla voor de jongere kinderen.

Bij het stimuleren van de cognitieve ontwikkeling denken we aan het zingen van liedjes en het daarbij bewust maken van de verschillende lichaamsdelen (vingers, handen, voeten, oren, ogen e.d.) en wat je ermee doet. Daarnaast worden er spelletjes als kleurentoren, memory en domino gespeeld. Ook puzzelen zorgt ervoor dat kinderen inzicht krijgen in verhoudingen en stimuleren daarmee hun cognitie.

Naarmate de kinderen ouder worden krijgen zij spel materiaal aangereikt dat uitdaagt en de nieuwsgierigheid prikkelt.

#### **1.4.3 Bij Kinderdagverblijf Kids&Co willen we kinderen ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden (sociale competentie).**

Bij Kids&Co staat de sociale ontwikkeling van kinderen centraal. Sociale competenties zoals zich in een ander verplaatsen, communiceren, delen, naar elkaar luisteren, samenwerken en conflicten oplossen zijn belangrijke aspecten binnen de sociale ontwikkeling, waar het kind zijn/haar hele leven wat aan zal hebben. We stimuleren deze vaardigheden door een vertrouwde groep te bieden en het contact tussen kinderen onderling te bevorderen. De interactie met leeftijdsgenoten en deelname aan groepsactiviteiten creëren een omgeving waarin kinderen sociale competenties opdoen. Bij Kids&Co creëren we een omgeving waarin kinderen zich sociaal kunnen ontwikkelen, dit zorgt ervoor dat het kind met zelfvertrouwen is voorbereid op het samenzijn en samenleven in de maatschappij.

Zelfs bij de allerkleinsten moedigen we sociale interactie aan. Baby's worden bijvoorbeeld in de wipstoeltjes even bij elkaar gezet of naast elkaar gelegd op de grond, met oog voor hun behoefte aan alleen spelen en één-op-één interactie tijdens verzorgingsmomenten. Bij peuters en dreumesen ontstaat het 'groepsgevoel'; nieuwe kinderen worden verwelkomd en pedagogisch professionals stimuleren samen spelen door soms even deel te nemen aan hun spel zonder de interactie te verstoren.

Wanneer er conflicten ontstaan, stellen de pedagogisch professionals zich afwachtend op om te observeren of de kinderen zelf een oplossing vinden. Als dat niet lukt, **begeleiden zij de interacties tussen de kinderen onderling** door beide kinderen de kans te geven hun gevoelens en perspectieven te delen. Dit helpt kinderen om verantwoording te nemen voor hun gedrag en leert hen de normen die gelden binnen vriendschappen. Samen werken ze aan een oplossing, waarbij de pedagogisch professional hen ondersteunt.

Onze pedagogisch professionals begeleiden kinderen in hun interacties en leren hen op een speelse manier sociale kennis en vaardigheden. Ze stimuleren positieve interacties door complimenten te geven en mogelijkheden te creëren voor samenwerking. Kinderen leren respect te hebben voor elkaar en voor materialen, wat zich uit in dagelijkse activiteiten. Bijvoorbeeld, bij het naar buiten gaan waarbij de oudere kinderen de jongere mogen helpen met het aantrekken van jassen en schoenen.

Tijdens vrije speelmomenten spelen kinderen in kleine groepjes. De pedagogisch professional kan ervoor kiezen om een groepje een gezamenlijke opdracht te geven, zoals samen een hoge toren bouwen, wat leidt tot betekenisvolle interacties.

#### 1.4.4 Bij Kinderdagverblijf Kids&Co willen we kinderen normen en waarden bijbrengen.

Bij Kids&Co speelt het gedrag en de houding van de pedagogisch professionals een cruciale rol in de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen wat de grenzen zijn. Wij bieden kinderen de kans om waarden en normen eigen te maken door keuzevrijheid, het stimuleren van activiteiten en het benoemen van ervaringen en omgangsvormen op individueel niveau. Voorbeelden van deze waarden zijn elkaar helpen, troosten en het leren van fouten. Pedagogisch professionals fungeren als belangrijke voorbeelden door vriendelijk te zijn, te luisteren en samen te werken.

De morele ontwikkeling omvat het internaliseren van normen en waarden, waarbij waarden aangeven wat als goed of wenselijk wordt beschouwd, en normen de bijbehorende gedragsregels zijn. Bij Kids&Co stimuleren we kinderen om spelenderwijs kennis te maken met algemeen aanvaarde waarden en normen. Dit gebeurt ook tijdens de buiten activiteiten, waar kinderen bijvoorbeeld leren dat dieren (en planten) tijd en aandacht nodig hebben om te groeien.

Wij dragen ook de normen en waarden van de samenleving over. Kinderen met verschillende achtergronden leren samen de cultuur eigen te maken waarbij de pedagogisch professional een voorbeeldfunctie vervult. Groepsregels helpen om deze normen te verankeren, zoals:

- We zeggen aardige dingen tegen elkaar.
- We gebruiken een vriendelijke stem.
- We letten op elkaar en doen niemand pijn.
- Speelgoed is er om mee te spelen; we gaan er zorgzaam mee om.
- We helpen elkaar als iets moeilijk is.

Binnen de groep ontstaan regelmatig situaties met leermomenten, zoals conflicten of andere gebeurtenissen. Pedagogisch professionals benaderen deze situaties positief en stimuleren kinderen om naar elkaar te luisteren en op elkaar te wachten. Door samen te delen en te spelen, leren kinderen om elkaar te helpen.

Ook besteden we aandacht aan andere waarden en normen vanuit andere culturen.

Wensen van ouders vanuit hun geloof of achtergrond worden gerespecteerd. We vieren de belangrijke feestdagen uit de Nederlandse cultuur zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen en de 12 jaarfeesten vanuit de antroposofie. Ook staan we graag stil bij bijvoorbeeld het suikerfeest of

Keti-Koti wanneer er kinderen zijn die dit thuis vieren.

## 2. Ouderbetrokkenheid

Bij Kinderdagverblijf Kids&Co hechten we veel waarde aan een goede aansluiting met ouders. We verdiepen ons in de ouderpopulatie: wie zijn de ouders van onze kinderen en waar hebben zij behoefte aan? We investeren continu tijd in deze vragen en gaan zorgvuldig en adequaat om met de informatie en feedback die we van ouders ontvangen. Wij beschouwen ouders als gelijkwaardige partners en zien hen als deskundigen over hun eigen kind.

Door samen op één lijn te zitten en aan dezelfde doelen te werken, creëren we een voorspelbare omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Bij Kids&Co gaan we respectvol om met ouders en verwachten dit ook van hen. We zijn ons ervan bewust dat onze pedagogisch professionals zijn opgeleid om de ontwikkeling van het kind nauwkeurig te volgen en ouders van advies te voorzien.

Onze pedagogisch professionals staan klaar voor de ouders. We creëren een warme en veilige omgeving voor zowel ouders als kinderen. Er wordt altijd voldoende tijd genomen om met ouders te praten, en er vindt regelmatig contact plaats. Ook tijdens opvangdagen kunnen ouders altijd bellen of een berichtje sturen voor een update.

### 2.1 Ouderbord & overige communicatie

Op de gang hebben we een ouderbord. Hier treft u:

- de gegevens van de oudercommissie
- de notulen van de vergaderingen van de oudercommissie,
- informatie over de vertrouwenspersoon en het intern klachtenreglement.

Dagelijkse updates worden gedeeld via het schriftje dat eind van de dag weer mee naar huis gaat of tijdens de overdrachtmomenten. Eventuele aanvullingen worden per Whatsapp gedaan; zoals bijvoorbeeld de herinnering zonnebrand te smeren bij zonnige dagen of aanpassingen op een gepland feest. Veranderingen in medewerkers en andere grote veranderingen worden met ouders gecommuniceerd via de nieuwsbrief. Ouders hebben toegang tot het ouderportaal. Hierin vinden zij onder andere overeenkomsten terug en kunnen zij aanvragen doen tot een extra dag of een ruildag. Op de website vinden ouders dit beleidsstuk 'pedagogisch beleid' en het beleidsstuk 'veiligheid en gezondheid'.

### 2.2 Overdracht van informatie

Bij Kinderdagverblijf Kids&Co vinden we het belangrijk om met ouders samen te werken aan de ontwikkeling van kinderen. We vinden het belangrijk om ouders zo optimaal mogelijk te betrekken. Overdracht van informatie vindt plaats op vaste momenten.

Overdracht van informatie vindt plaats tijdens:

- De rondleiding
- Informatiepakket; De eerste informatie komt bij de ouders door middel van het informatiepakket welke te vinden is in het contract.
- folders over de groepen
- Het intakegesprek
- Overdracht tijdens de breng- en haalmomenten



- Schriftje van het kind; Op de peuter en dreumesgroep wordt hier voornamelijk in geschreven wat het kind die dag gedaan heeft. Op de babygroep worden de voedings- en slaaptijden en eventuele bijzonderheden in het schriftje dagelijks vermeld.
- Geplande afspraak
- Het 10-minutengesprek, op aanvraag
- Informele ouderavonden
- Whatsapp; Iedere vestiging heeft beschikking over een mobiele telefoon zodat het contact ook via whatsapp kan.
- Ouderportaal; Ouders kunnen via het ouderportaal extra opvang aanvragen, hierin kan men ook ruilverzoeken indienen.

### 2.2.1 De Rondleiding

Nadat een ouder/verzorger zich heeft ingeschreven bij Kids&Co vindt er een rondleiding plaats. De leidinggevende vertelt over de pedagogische visie van de opvang en de dagelijkse gang van zaken. Vaak vertelt de ouder/verzorger dan ook al het één en ander over het kind. Na de rondleiding maakt de ouder een beslissing om het kind bij Kids&Co, waarna er een plaatsingsovereenkomst wordt opgemaakt. Daarmee is de ouder verzekerd van een plekje. Kids&Co neemt daarna contact op om de verdere afspraken rondom het wennen en de eerste startdatum af te stemmen. Dan wordt het contract opgemaakt en verzonden. Deze dient getekend meegenomen te worden door ouders bij het eerste wennmoment.

### 2.2.2 Het intakegesprek

Minimaal een week voordat de opvang start worden de ouder(s)/verzorger(s) en het kind uitgenodigd voor een intakegesprek. Het gesprek vindt plaats met een vast gezicht van de groep op de eigen groep. Dit stemmen we met ouders af. Het intakegesprek duurt ongeveer een half uur. Doel van het gesprek is om kennis met elkaar te maken en bijzonderheden van het kind met elkaar te bespreken. Dit wordt gedaan aan de hand van het intakeformulier. Het formulier komt in een map op de groep zodat alle noodzakelijke informatie altijd binnen handbereik is. De pedagogisch professional zal uitleg geven over de dagelijkse gang van zaken bij Kids&Co, bijvoorbeeld het dagritme, slaapprotocol, voeding en het ziektebeleid. Op die manier proberen we zoveel mogelijk met de ouder op één lijn zitten, waardoor de aanpak voor het kind veilig en vertrouwd is.

Bij specifieke verzoeken over bijvoorbeeld slapen, eten e.d. zal de pedagogisch professional kijken of dit past binnen onze visie en beleid. Het belang van het kind, dat van de groep en de organisatie wordt hierbij meegenomen. Tijdens de intake vertelt de pedagogisch professional waar de ouder de laatste beleidsstukken kan vinden. Deze staan op de website geplaatst.

### 2.2.3 Communicatie en overdracht bij Kids&Co

Bij Kids&Co vinden we het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van wat hun kind heeft gedaan en hoe de algemene indruk van het kind is. Tegelijkertijd zijn we ook benieuwd naar de ervaringen van het kind thuis en eventuele bijzonderheden. Om de overgangen voor het kind, de ouder en de pedagogisch professional soepel te laten verlopen, voeren we dagelijks breng- en haalgesprekken, de overdracht. Daarnaast hebben we het overdrachtsschriftje die mee naar huis gaat. Hierin staan verhaaltjes en zo nodig slaaptijden en voedingstijden.

Zowel de ouder/verzorger als het kind worden begroet bij binnenkomst en vertrek. Onze

pedagogisch professionals besteden zorg en aandacht aan deze eerste contactmomenten. Tijdens de eerste weken hebben we intensief overleg met de ouders, zodat er voldoende tijd is om aanvullende informatie te delen. Vanaf de intake en de eerste overdrachtsmomenten leggen we de basis voor een duurzame relatie tussen ouders en de opvang, waarbij we samen de opvoeding van het kind bespreken. Regelmatig evalueren de ouders en de pedagogisch professional de ontwikkeling van het kind, wat bijdraagt aan een sterke samenwerking en het welzijn van het kind.

### **Whatsapp en ouderportaal**

Bij Kids&Co kunnen ouders met de pedagogisch professionals van de locatie communiceren via de locatietelefoon (Whatsapp of bellen), via de mail of het schriftje. Via whatsapp deelt de pedagogisch professional zo nu en dan een foto van de activiteiten en leuke momenten waaraan het kind deelneemt. Belangrijke updates en nieuwsbrieven worden gedeeld via de mail.

### **2.2.4 Een geplande afspraak**

Ouders die zich zorgen maken over de ontwikkelingen van hun kind kunnen altijd aankloppen voor vragen en/of opmerkingen. Omdat de overdrachtsmomenten tijdens het brengen en halen kort zijn, is het altijd mogelijk om een extra gesprekje met de pedagogisch professional of leidinggevende in te plannen. Deze gesprekken vinden plaats op aanvraag van de ouder, pedagogisch professional of leidinggevende.

### **2.2.5 Kind volgsysteem; Kind in beeld**

De kinderen worden het hele jaar door geobserveerd door de pedagogisch professionals. Om de ontwikkeling van het kind te volgen en in beeld te krijgen wordt van ieder kind rond de verjaardag een 'kind in beeld' gemaakt door de mentor van het kind. De pedagogisch professional beschrijft vanuit observaties hoe het kind gedijt binnen Kids&Co. Onderwerpen die beschreven worden zijn; dit ben ik, hoe veilig voel ik me, hoe speel ik, hoe beweeg ik, hoe praat ik, hoe ervaren anderen mij en hoe ga ik om met anderen. Er is mogelijkheid om hierover in gesprek te gaan met ouders in de vorm van een 10 minuten gesprek. Ouders krijgen het 'kind in beeld' mee naar huis om het rustig door te nemen.

### **2.3 Oudercommissie**

Wij hechten veel belang aan de mening van ouders. Bij Kids&Co zijn we erg blij met een actieve oudercommissie die meedenkt over onze beleidsstukken. De oudercommissie bestaat uit ouders die kinderen hebben op de locatie. Samen vertegenwoordigen zij alle ouders van de locatie. De oudercommissie heeft op een aantal onderdelen en beleidsstukken adviesrecht. In het OC-reglement worden een aantal zaken vastgelegd. De werkwijze van een oudercommissie bepaalt de oudercommissie zelf.

De oudercommissie heeft adviesrecht over de volgende onderwerpen (al dan niet op verzoek van Kids&Co);

- Voedingsbeleid;
- Pedagogisch beleid;
- Beleid veiligheid en gezondheid;
- Openingstijden;
- Klachtenbeleid;
- Uurtarief;



- Criteria van het wachtlijstbeleid;

En ook;

- Klachtenbemiddeling tussen ouders en pedagogisch professionals ;

- Organisatie van feesten voor kinderen, ouderavonden en thema-avonden;

- Een reguliere bijdrage aan de nieuwsbrief

Adviesrecht houdt in dat de oudercommissie om advies gevraagd moet worden op het moment dat er iets gaat veranderen. De houder hoeft dit advies niet op te volgen. Wel moet de houder schriftelijk een onderbouwde reactie geven als het advies niet wordt opgevolgd. Van de bijeenkomsten dienen notulen te worden gemaakt. Het is gebruikelijk dat één van de oudercommissieleden deze notulen opstelt. Deze is te vinden in de hal aan het prikbord.

### 3. Zorgstructuur van Kinderdagverblijf Kids&Co

Bij Kids&Co hebben we een goede zorgstructuur ingebed. Hierbij kunnen we een beroep doen op onze pedagogisch coach. Als blijkt dat er bijzonderheden zijn met betrekking tot de ontwikkeling van een kind of als er problemen worden gesignaleerd, kan het ook zijn dat wij, nadat we onze eigen expertise hebben ingezet, een beroep doen op externe expertise om een kind te komen observeren. Dit gebeurt uitsluitend met toestemming van ouders. Hierbij valt te denken aan iemand van het consultatiebureau, een logopedist of een kinderfysiotherapeut. Op die manier kan het kind bij zorgen tijdig worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. De pedagogisch professionals worden toegerust in het observeren en signaleren doordat wij de observaties van de kinderen regelmatig met elkaar bespreken.

#### 3.1 Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is één van de vaste pedagogisch professionals van de groep van het kind. Bij de start op Kids&Co en bij de wisseling van de groepen wordt aan de ouders verteld wie de mentor is. Ook is op de groep en in het ouderportaal een overzicht zichtbaar voor ouders. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en draagt zorg voor het goed gedijen van het kind en zijn familie. De mentor van het kind heeft speciale aandacht voor het 'kind in beeld' en voert alle gesprekken met de ouders, eventueel met aanvulling van een andere collega.

#### 3.2 Overdracht naar basisschool en BSO

Bij de overstap naar de basisschool zorgen wij altijd voor een overdracht. Met toestemming van ouders delen wij informatie over de ontwikkeling van het kind; zonder toestemming wordt deze informatie niet gedeeld.

Wanneer gewenst kan de mentor van het kind samen met de pedagogisch coach of leidinggevende een telefonische afspraak inplannen met de basisschool en BSO. Op die manier kan de school zich voorbereiden op de komst van het kind. Mochten we verwachten dat er extra ondersteuning nodig is kan de school dit op tijd regelen.

### 4. Brengen en halen

Kids&Co is dagelijks geopend van 07:30 uur tot 18:30 uur. Rondom het brengen en halen hanteren wij de volgende regels:

- De vaste brengtijden zijn van 7.30 uur tot 9.30 uur. Om ervoor te zorgen dat de pedagogisch professional tijd en aandacht heeft voor een goede overdracht vragen wij ouders om hun kind vóór 9.30 uur te brengen. Daarna begint het dagritme en heeft de groep prioriteit.

- Het ophalen is vanaf 16.00 uur tot 18:30 uur. Mochten ouders graag eerder willen ophalen kan dit uiteraard in overleg met de pedagogisch professionals.
- Tussen de middag kunnen de kinderen gebracht en gehaald worden tussen 13.00 en 13.30 uur.
- Ouders/verzorgers trekken de jas en schoenen (en eventueel sloffen) van het kind zelf uit (bij het brengen) en aan (bij het ophalen).
- Afscheid nemen vindt duidelijk plaats en bij voorkeur niet te lang.
- De ouder/verzorger geeft het aan als hij/zij graag heeft dat het kind door de pedagogisch professional wordt overgepakt/ overgenomen.
- Bij aanwezigheid van de ouders/verzorgers zijn zij verantwoordelijk voor hun kinderen, niet de pedagogisch professional.
- Het kind wordt zonder eten/ drinken in zijn/haar handen gebracht.
- Wanneer een kind door iemand anders dan ouders/verzorgers wordt opgehaald dient dit te zijn gecommuniceerd met de pedagogisch professionals. Wanneer dit niet is doorgegeven, geven wij het kind niet mee.

## 5. Afmelden

- Als een kind een dagje niet komt vernemen we dat graag vóór 9.00.
- Vakanties worden doorgegeven via het ouderportaal of via de mail naar de leidinggevende van de locatie.

## 6. Wijzigen/ uitbreiden/ ruilen/ extra dagdelen

- Om de continuïteit op de groepen te waarborgen stellen we een beperkt aantal halve dagen beschikbaar. Minimaal worden er 4 dagdelen afgenomen, waarvan in ieder geval 2 aansluitend.
- Wanneer een ouder een verzoek indient voor het afnemen van extra dagdelen, dan kan dit alleen plaatsvinden wanneer de maximale groepsgrootte niet wordt overschreden.
- Voor het afnemen van een incidentele extra dag of ruildag dient de ouder een verzoek in via het ouderportaal of via de mail naar de leidinggevende. De ouder ontvangt een bevestiging of de dag is goedgekeurd of afgekeurd.
- ruildagen kunnen alleen in de week vooraf aan de dag of na de dag dat een kind niet aanwezig is.
- Deze extra dagen worden achteraf gefactureerd.
- De overeenkomst met het kinderdagverblijf eindigt op het moment dat het kind naar school gaat.
- De incidentele extra dag of ruildag kan alleen plaatsvinden als de personele bezetting en grootte van de groep dit toelaat.
- Bij een verzoek tot het structureel ruilen van dagen of het structureel afnemen van meer of minder dagen, dient de ouder een aanvraag in per mail bij de leidinggevende van de locatie.

### 6.1 Incidentele extra dag op andere stamgroep

Als er op de eigen stamgroep van het kind geen plek is, dan is het mogelijk om een extra dag af te nemen op de andere stamgroep. Hierbij houden we de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen in de gaten. Ouders zijn hiervan op de hoogte als dit het geval is.

## 7. Wennen

Een wenmoment is van tevoren met de ouder afgesproken en vinden plaats op de vaste dagen van het kind. De ingangsdatum kan op iedere werkdag van de maand plaatsvinden. De intake vindt plaats voordat het kind start, dit kan tijdens het wenmoment.

Op het wenmoment zal het kind voor het eerst zonder zijn ouder(s)/verzorger(s) kennismaken met Kids&Co.

In de eerste periode heeft de pedagogisch professional extra oog voor het welbevinden van het kind. Vanzelfsprekend houden wij contact met ouders/verzorgers over hoe het met het kind gaat. Dit kan tijdens de overdracht momenten, via de locatietelefoon (met whatsapp of bellen), het schriftje en de mail.

### Intern wennen

De voorwaarden om over te gaan van de babygroep naar de dreumesgroep zijn; dat de kinderen mee kunnen draaien in het dagritme van de dreumesgroep. De voorwaarden om over te gaan van de dreumesgroep naar de peutergroep zijn; dat de kinderen zelfstandig kunnen eten, drinken en spelen. Daarnaast wordt er altijd gekeken naar de emotionele ontwikkeling van het kind, dit zien we o.a. terug in het spel van het kind. Als een kind zich nog niet veilig voelt binnen de dreumesgroep of peutergroep, voortdurend de veiligheid van een pedagogisch professional opzoekt en daardoor niet in staat is om zichzelf te vermaken, kan het zijn dat het kind nog wat langer op de vorige groep blijft. Dit alles gebeurt natuurlijk in overleg met de ouders.

Het wennen op een nieuwe groep gaat geleidelijk. Het overdrachtsschrift gaat mee naar de nieuwe groep en tussen de mentoren van het kind wordt er overgedragen wat de gewoontes en bijzonderheden zijn van het kind wat betreft eten, slapen, spelen en dergelijke.

Onze locaties zijn kleinschalig en we werken intensief met elkaar samen. Voor ons een kleine moeite om het kind alvast wat uurtjes te laten wennen gedurende de dag op de andere groep. De pedagogisch professionals regelen de overgang van uw kind onderling en zullen dit uiteraard goed met de ouders afstemmen.

## 8. Opzeggen en beëindiging

- Opzegging gebeurt via de mail
  - Het contract is na 6 maanden, maandelijks opzegbaar.
  - Voor het minderen van het aantal dagen geldt dezelfde procedure en opzegtermijn.
  - Na opzegging blijft u verplicht om openstaande rekeningen te betalen.
- N.B. Vergeet u niet de Belastingdienst te informeren over de beëindiging (of wijziging) van de kinderopvang. Dit kan via [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).

## 9. Locatie en groepsruimte

Op de van Linschotenstraat:

| Naam groep | Leeftijd | Aantal kinderen | Aantal pedagogisch professionals |
|------------|----------|-----------------|----------------------------------|
| Jasmijn    | 0-1      | 9               | 1 - 3                            |
| Madelief   | 0-1      | 9               | 1 - 3                            |
| Lavendel   | 0-2      | 13              | 1 - 3                            |
| Zonnebloem | 1-4      | 16              | 1 - 2                            |

Hierbij houden we rekening met het maximaal aantal kindplaatsen van 47.

Op de Paulus Borstraat

| Naam groep         | Leeftijd | Aantal kinderen | Aantal pedagogisch professionals |
|--------------------|----------|-----------------|----------------------------------|
| Babygroep Oranje   | 0-1      | 12              | 1- 3                             |
| Dreumesgroep Paars | 0-2      | 13              | 1 -3                             |
| Peutergroep Blauw  | 1-4      | 16              | 1- 2                             |

Hierbij houden we rekening met het maximaal aantal kindplaatsen van 40.

Op het Spinetpad

| Naam groep                  | Leeftijd | Aantal kinderen | Aantal pedagogisch professionals |
|-----------------------------|----------|-----------------|----------------------------------|
| Babygroep Druppeltjes       | 0-3      | 16              | 1- 4                             |
| Peutergroep Zonnestraaltjes | 1-4      | 16              | 1 -3                             |

### Opvang in huiselijke sfeer bij Kids&Co

Bij Kids&Co creëren we een veilige en vertrouwde omgeving voor kinderen met ruimtes die speciaal zijn ingericht om aan hun behoeften te voldoen. Onze groepsruimtes zijn knus en huiselijk, met veel houten materialen en muren in rustige, neutrale kleuren. Het zorgvuldig geselecteerde meubilair zorgt voor een warme uitstraling, terwijl felle kleuren worden vermeden om een serene sfeer te behouden.

Onze ruimtes zijn ontworpen voor zowel ontspanning als lichamelijke activiteit. Kinderen kunnen genieten van kalme activiteiten aan tafel of op de bank en hebben voldoende ruimte om te bewegen met speeltoestellen zoals een glijbaan en klimboog. Het grote speelgoed blijft voornamelijk in de hal, zodat de rust in de groep bewaard blijft.

De speelhal wordt dagelijks intensief gebruikt, vooral tijdens vrije speelmomenten voor en na het eten en slapen. Dit biedt een gevarieerde speelomgeving en zorgt ervoor dat kinderen hun eigen stamgroep af en toe kunnen verlaten.

In de babygroep zijn er kleden op de grond waar de kinderen kunnen spelen en kruipen. Er is een box voor de kleintjes.

De baby's slapen in de daarvoor ingerichte slaapkamers, iedere baby heeft een apart bedje en eigen beddengoed. De dreumesen slapen in de slaapkamer of net als de peuters groep of in een slaapkamer, op stretchers met slaapzakken of een deken.

## 10.2 Buitenruimte

Buiten hebben we een ruime speelgelegenheid, ingericht als een ervaringstuin met verstoppelkjes, een zandbak, buitenspeelgoed en fietsjes. Een pedagogisch professional is altijd aanwezig tijdens het buitenspelen. Kinderen kunnen ook helpen bij de verzorging van konijnen (indien aanwezig) in de tuin, wat bijdraagt aan hun betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel.

## 10.3 Horizontale groepen

Op Kids&Co werken we met horizontale groepen. Op een horizontale groep worden kinderen van dezelfde leeftijd opgevangen. Bij Kids&Co wordt dagelijks veel aandacht besteed aan ontwikkelingsgericht werken en spelen. De diverse hoeken zijn afgestemd op wat een baby/dreumes/peuter kan en interessant vindt.

# 11. Voeding

## 11.1 Eten en drinken bij Kinderdagverblijf Kids&Co

Samen eten/drinken is erg belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Het tafelmoment zorgt altijd voor sociale interacties tussen kinderen en de pedagogisch professional en tussen kinderen onderling. Ook bevordert het zelfstandig eten de fijne motoriek van het kind en het draagt bij aan de zelfstandigheid van de peuter. De pedagogisch professional stimuleert het zelfstandig eten van de kinderen. Het kind wordt vrijgelaten om te oefenen en het mag best een troep worden aan tafel. Kinderen leren veel van elkaar door samen te eten en bij elkaar af te kijken. Want hoe knap is het om zelfstandig te eten? Kinderen worden bij Kids&Co nooit gedwongen om (hun bordje leeg) te eten. De pedagogisch professional stimuleert de kinderen wel om eerst te proeven voordat we besluiten om iets niet lekker te vinden.

## 11.2 Voedingsbeleid

Bij Kids&Co vinden we het belangrijk dat kinderen gevarieerd eten en voldoende voedingsstoffen binnen krijgen. Gedurende de dag eten de kinderen op drie vaste eetmomenten. Om 9:30 uur start de dag met het fruitmoment, om 11:30 uur eten de kinderen een warme maaltijd en om 15:00 uur eten de kinderen yoghurt met rauwkost. Voor baby's tot 1 jaar houden we zoveel mogelijk het ritme van thuis aan. Daarbij krijgen de kinderen tussendoortjes als soepstengels en crackers. Zie ons volledige voedingsbeleid in het 'beleid veiligheid en gezondheid' welke te vinden is op onze website.

## 11.3 Dieet, allergie, andere culturen

De pedagogisch professionals van Kids&Co blijven graag op de hoogte van bijzonderheden en wensen rondom de voeding van het kind. Bijzonderheden als allergieën, diëten of wensen vanuit geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek genoteerd en kunnen altijd tussentijds worden aangepast of worden doorgegeven.

## 11.4 Feesten en trakteren

Bij een verjaardag hoort een feestje, dit feestje houden we voor onze jonge kinderen zo klein mogelijk. We stemmen de viering af op het kind. Afhankelijk van het kind zal er voor hem/haar worden gezongen. Bij een verjaardag mag een kind trakteren. Trakteren is leuk maar niet verplicht. In overleg met de ouders kijkt de pedagogisch professional op welke dag de verjaardag gevierd wordt. Alle kinderen van Kids&Co hebben een eigen schattendoosje. Bij elke verjaardag mogen de kinderen een schatje uit zoeken zoals een mooie steen, schelp of gelukspopetje. Als kinderen naar school gaan mag het

schattendoosje mee naar huis. De jarige mag uitdelen op de groep. De voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Ouders kunnen hierover overleggen met de pedagogisch professional.

## 12. Zindelijkheid

Kinderen die een luier dragen worden regelmatig gecontroleerd en op vaste momenten verschoond. Peuters vinden het reuze interessant om te zien hoe andere kinderen met de zindelijkheidstraining bezig zijn en worden daardoor enthousiast gemaakt. Het ene kind volgt het andere op. Als de ouder en de pedagogisch professional denken dat het kind er klaar voor is dan zal de ouder er zelf eerst een beginnetje mee maken thuis. Het helpt namelijk altijd enorm als er thuis ook actief wordt geoefend. Kinderen die spontaan aangeven zelf op het wc'tje te willen plassen krijgen de ruimte en mogen proberen. Wanneer het kind een ongelukje heeft gehad is dit helemaal niet erg. Er kan voor worden gekozen het kind een luier aan te trekken. Het kind wordt uiteraard geprezen als het een plas op de wc doet. Kinderen die net zindelijk zijn, doen dit onder begeleiding van onze pedagogisch professionals. Kinderen die al een tijd zindelijk zijn mogen zelfstandig naar het toilet.

## 13. Kleding

Elk kind dient een reserve set kleding op de opvang te hebben. In de tas van het kind aan de kapstok of in hun eigen bakje wordt de reserve kleding bewaard. Ouders dienen er zelf zorg voor te dragen dat er voldoende kleding voorzien van naam/initialen aanwezig is. Niet gemerkte kleding, waarvan wij niet weten van wie het is, komt in de bak met gevonden voorwerpen te liggen. Kids&Co is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte kleding, knuffels, spenen, sokken e.d. Eventuele vuile kleding wordt in een plasticzakje gestopt en mee naar huis gegeven. Als u het fijn vindt dat uw kind binnen op slofjes loopt of buiten op laarzen dan kunt u deze meegeven. Bij extreem winterweer zullen we ouders vragen om een skipak/regenpak mee te nemen. Bij Kids&Co mogen kinderen volop spelen, oefenen en ontdekken, dit houdt in dat kleding soms vies wordt. Trekt u alstublieft makkelijke kleding aan dat vies mag worden.

## 14. Ziekte

In geval van ziekte worden de ouders altijd verzocht om de locatie hierover te informeren via het ouderportaal, whatsapp, bellen of de mail, het liefst voor 9:00 uur. Wij blijven graag op de hoogte van het welzijn van uw kind.

Kinderen die ziek zijn, zijn niet welkom op de locatie. Indien nodig, zullen wij bij besmettelijke ziektes contact opnemen met de GGD en zo nodig zullen alle ouders hierover door ons worden geïnformeerd. Ons uitgebreide beleid rondom ziekte en zaken zoals toedienen van medicatie en wat pedagogisch professional doet als een kind ziek wordt op de groep, staat in het 'Beleid Veiligheid & Gezondheid' beschreven, welke is te vinden op onze webpagina.

## 15. Uitstapjes

Af en toe wordt er een klein uitstapje gemaakt. We gaan bijvoorbeeld naar de speeltuin of supermarkt of we gaan de lammetjes aaien. Op het intakeformulier maken ouders kenbaar of zij hiervoor toestemming geven. De pedagogisch professional heeft te allen tijde een telefoon mee, om in noodgevallen snel contact kan opnemen met ouders (of andere instanties).

## 16. Pedagogisch professionals van Kinderdagverblijf Kids&Co

### 16.1 Pedagogisch professional

De pedagogisch professionals van Kids&Co zijn allen in het bezit van een geldig diploma en geldige VOG. In het belang van de pedagogische kwaliteit en visie worden de pedagogisch professionals vooraf geselecteerd. Alle pedagogisch professionals van Kids&Co volgen een coach- en scholingsplan, dit plan wordt elk jaar geëvalueerd en bijgesteld. Pedagogisch professionals ontvangen bij indiensttreding toegang tot de dropbox, waarna zij worden ingewerkt aan de hand van de ‘inwerklust nieuwe pedagogisch professional’.

### 16.2 Pedagogisch coach en – beleidsmedewerker

Sinds 2019 is het verplicht om met een pedagogisch beleidsmedewerker en coach te werken. Bij Kids&Co zijn diverse pedagogisch coaches en beleidsmedewerkers opgeleid, zij hebben ruime ervaring. De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt en implementeert het pedagogisch beleid, terwijl de coach toeziet op de uitvoering en ondersteuning biedt bij complexe situaties en zorgkinderen.

#### *Coaching en beleid- ureninzet*

Voor de ureninzet hanteert men 10 uur coaching per fte per jaar en voor de beleidsmedewerker 50 uur per locatie. Exacte berekeningen zijn op te vragen bij de houder.

#### *Rol van de beleidsmedewerker*

De beleidsmedewerker bij Kids&Co is verantwoordelijk voor het actualiseren en implementeren van het beleid, en zorgt ervoor dat alle locaties vanuit dezelfde visie werken. Dit gebeurt in overleg met vestigingsmanagers en tijdens teamvergaderingen.

#### *Rol van de Pedagogisch Coach*

De pedagogisch coach richt zich op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit en de professionele ontwikkeling van pedagogisch professionals. Deze rol is essentieel voor de verbinding tussen beleid en uitvoering en omvat begeleiding en stimulatie van het ontwikkelproces. De coach heeft de benodigde scholing gevolgd.

#### *Urenverdeling*

Op grond van de wet IKK worden minimaal de benodigde uren ingezet. Bij Kids&Co zijn er op 1 januari 2026 3 locaties met in totaal 25,37 fte. Op grond van de wet IKK worden onderstaande uren ingezet op de locatie van de Van Linschotenstraat

de van Linschotenstraat:

Bij een FTE van 8,31 is dit:

|                                                |     |        |
|------------------------------------------------|-----|--------|
| Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie | 50  | 50 uur |
| Coaching pedagogisch medewerkers               | X10 | 83,1   |

de Paulus Borstraat:

Bij een FTE van 8,78 is dit:

|                                                |     |        |
|------------------------------------------------|-----|--------|
| Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie | 50  | 50 uur |
| Coaching pedagogisch medewerkers               | X10 | 87,8   |

het Spinetpad:

Bij een FTE van 8,28 is dit:

|                                                |     |        |
|------------------------------------------------|-----|--------|
| Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie | 50  | 50 uur |
| Coaching pedagogisch medewerkers               | X10 | 82,8   |



### 16.3 Ondersteuning door andere volwassenen

De pedagogisch professionals kunnen tijdens hun werkzaamheden ondersteund worden door andere volwassenen. Dit kan door de volgende personen:

- Door leerlingen; naast pedagogisch professionals kunnen leerlingen op de groep aanwezig zijn.
- Door de achterwacht; er kan altijd een beroep worden gedaan op de verschillende achterwachten. Zij kunnen bij calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig zijn om de benodigde hulp te bieden.
- Door vrijwilligers/ouders; bij uitstapjes kan Kids&Co een beroep doen op ouders en vrijwilligers.
- Door groepshulp; er kan een groepshulp worden ingezet ter ondersteuning van de huishoudelijke werkzaamheden.

### 16.4 De groepshulp

Tijdens de openingstijden van de locatie biedt de groepshulp ondersteuning aan de pedagogisch professional door te helpen met de huishoudelijke werkzaamheden, zoals; het bereiden van de maaltijd, het doen van de was, opmaken van de bedjes, het schoonmaken van de groepsruimte en het begeleiden van een groepsactiviteit. Dit vindt altijd plaats in overleg met de verantwoordelijke pedagogische professional en de activiteiten worden getoetst aan het pedagogisch beleidsplan. De groepshulp draagt geen verantwoordelijkheid voor de groep en telt niet mee in de BKR.

### 16.5 De Vrijwilliger

Tijdens uitstapjes of een bijzondere gelegenheid zoals het Zomerfeest, kan een beroep gedaan worden op vrijwilligers. Tijdens de openingstijden van de locatie biedt de vrijwilliger de pedagogisch professional ondersteuning door te helpen met de activiteiten. Dit vindt altijd plaats in overleg met de pedagogisch professional en/of leidinggevende, de vrijwilliger krijgt dan duidelijke instructies. De vrijwilliger draagt geen verantwoordelijkheid voor de groep of het gebouw/de ruimte waar de kinderen zich bevinden en telt niet mee in de BKR.

### 16.6 De Leerling

We vinden het belangrijk dat er leerlingen worden opgeleid bij Kids&Co. Door met leerlingen te werken investeren wij in toekomstige pedagogisch professionals die zich de waarden en normen en pedagogische visie van onze kinderopvang eigen maken.

#### Taken en bevoegdheden

Tijdens de stage voert de leerling activiteiten uit die gericht zijn op het ontwikkelen van de competenties die vanuit de studie vereist zijn. De specifieke taken en verantwoordelijkheden variëren afhankelijk van de opleiding, het niveau en de verwachtingen die vanuit de opleiding aan de stagiair worden gesteld. Daarnaast wordt er gekeken naar de leerling zelf en de eerdere ervaringen die hij of zij heeft opgedaan. Sommige leerlingen leren sneller dan anderen en factoren zoals zelfinitiatief en motivatie spelen hierbij ook een rol. Een leerling die om uitleg en extra taken vraagt, zal nieuwe vaardigheden vaak sneller beheersen dan iemand met een afwachtende houding. De leerlingen werken onder begeleiding van hun praktijkbegeleider. Na een inwerkperiode wordt verwacht dat de leerling in staat is om zelfstandig een aantal taken uit te voeren.

#### Begeleiding van de leerlingen

Leerlingen worden aan een vaste begeleider gekoppeld. Maandelijks en indien vaker als



gewenst voert de begeleider een begeleidingsgesprek met de leerling. Uiteraard kan de leerling ook tussentijds met vragen terecht bij de vaste begeleider.

### **Snuffelstagiaire**

Bij Kids&Co begeleiden we verschillende snuffelstagiaires, deze stages zijn kortdurend meestal voor een periode van twee weken aansluitend. Snuffelstages zijn gericht op het kennismaken met het van de pedagogisch professional en werken in de kinderopvang. De taken en verantwoordelijkheden van een snuffelstagiaire zijn zeer beperkt. Het is voor deze stagiaires vooral leuk en leerzaam om kijken en een beetje te ondersteunen, bijvoorbeeld tijdens het aantrekken van de jassen en de schoenen, helpen bij een activiteit en helpen bij het tafelmoment. Uiteraard vindt deze stage uitsluitend plaats onder de deskundige begeleiding van onze gediplomeerde pedagogisch professionals.

### **Leerling Helpende Zorg en Welzijn niveau 2**

Na het behalen van hun diploma kunnen leerlingen van de opleiding Helpende Zorg en Welzijn als groepshulp in de kinderopvang aan de slag. Hun taken omvatten onder andere het klaarzetten van speelmateriaal, het voorbereiden van activiteiten, het opmaken van bedjes, het dekken van de tafels, het voorbereiden van fruithapjes en flesjes, en het bieden van ondersteuning tijdens groepsuitjes.

### **Leerling Kind en Educatie niveau 3 en 4 (leerling pedagogisch professional)**

Na het behalen van hun diploma kunnen leerlingen van de opleiding Kind en Educatie niveau 3 en 4 aan de slag als pedagogisch professional in de groep. Ze nemen deel aan alle taken binnen het kinderdagverblijf, zowel verzorgende als huishoudelijke. Daarnaast wordt verwacht dat zij actief deelnemen aan teamvergaderingen. Voorbeelden van hun taken zijn het verzorgen van de kinderen, het voorbereiden en uitvoeren van seizoensgebonden activiteiten en het verschonen en naar bed brengen van de kinderen. In de laatste fase van de stage zullen zij doorgaans ook kinderen observeren volgens onze methodiek en een kindgericht handelingsplan opstellen voor kinderen met specifieke ontwikkelingsuitdagingen. Het onderhouden van contact met ouders, bijvoorbeeld tijdens de dagelijkse overdracht, behoort ook tot hun verantwoordelijkheden. Bij het bepalen van de taken en verantwoordelijkheden van de leerling houden we rekening met hun persoonlijke ervaring en de opdrachten vanuit school.

### **Inzetten van de BOLleerling**

In sommige gevallen kan het voorkomen dat we een BOL- leerling formatief inzetten op de groep. Hier zijn een aantal voorwaarden aan verbonden. MBO- pedagogisch professional leerlingen moeten minimaal in het tweede jaar van hun opleiding zitten. Om te bepalen of de leerling capabel genoeg is om formatief ingezet te worden maken we daarnaast gebruik van het 'groeipad pedagogisch professional'.

De voorwaarden die we hierbij hanteren is dat de leerling alleen op haar eigen groep wordt ingezet bij ziekte of schoolvakantie en nooit alleen op de groep staat. Bij de BOL- leerling geldt daarnaast de regel dat niet meer dan 50% van de ingezette pedagogisch professionals uit stagiaires mag bestaan.

### **Inzetten van de BBL-leerling**

De inzet bij BBL-studenten wordt bepaald na het opstellen van een inzetbaarheidsverklaring. De formatieve inzet van de BBL-leerling gebeurt op basis van het percentage inzetbaarheid. De manier waarop tot de formatieve inzetbaarheid wordt gekomen, wordt vastgelegd in het BBL- begeleidingsverslag.

Een BBL-leerling volgt een werken-en leren opleiding. Bij deze vorm van opleiding mag de

leerling worden ingezet als een formatieve pedagogisch professional. Afhankelijk van de fase van haar opleiding, toets uitslagen en beoordeling van de praktijkbegeleider, is deze inzetbaarheid van 0 tot 100%. Daarbij is het belangrijk dat de leerling, ondanks 100% formatieve inzetbaarheid, nooit alleen op de groep ingedeeld staat.

De BBL-leerling heeft een arbeidscontract bij Kids&Co. BBL- leerlingen hebben een arbeidscontract van minimaal 20 uur. Indien een BBL-leerling formatief wordt ingezet, zal de inzetbaarheid worden vastgelegd in het begeleidingsplan, waarin wordt beschreven voor hoeveel procent de stagiaire formatief ingezet kan worden alsmede hoe men tot deze conclusie is gekomen.

Het begeleidingsplan wordt in overleg met de pedagogisch professional opgesteld binnen twee maanden na de start van de arbeidsovereenkomst. Dit plan beschrijft hoe er wordt gewerkt aan de ontwikkeling als pedagogisch professional. Om dit plan op te stellen gebruiken we de beoordelingen van de praktijkbegeleider, de begeleider vanuit de opleiding en de BBL-pedagogisch professional zelf. Hierin worden afspraken gemaakt over de leerdoelen en ondersteuning van de pedagogisch professional om doelen te behalen, leeractiviteiten en opleidingsactiviteiten, zodat hij/zij kan voldoen aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch professional. In het begeleidingsplan is ook het 'beoordelingsformulier formatieve inzetbaarheid' opgenomen, dat elke twee maanden geëvalueerd wordt.

Elke twee maanden ontstaat er naar aanleiding van het beoordelingsformulier, waarbij de BBL-pedagogisch professional, de praktijkbegeleider en de begeleider vanuit de opleiding de ontwikkeling beoordelen, een nieuw beeld van de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professional. Tijdens het functioneringsgesprek wordt er besproken wat de BBL-pedagogisch professional nodig heeft en wordt tevens besproken voor welk percentage de pedagogisch professional inzetbaar is.

Wij zorgen ervoor dat maximaal 50% van de personele bezetting gedurende de dag uit BBL-leerlingen bestaat. Bij ons wordt een BBL-leerling gekoppeld aan een praktijkbegeleider, een ervaren pedagogisch professional, die regelmatig samen met de pedagogisch leerling reflecteert op haar handelen.

## 17. Achterwacht

Indien er slechts 1 pedagogisch professional aanwezig is dient er ten alle tijden een achterwacht beschikbaar te zijn. Dit betekent dat wanneer er een noodsituatie is er altijd een achterwacht beschikbaar is, die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De personen weten welke dagen ze beschikbaar moeten zijn en hun telefoonnummer staat duidelijk zichtbaar genoteerd op de telefoonlijst.

## 18. Drie-uursregeling en pauzebeleid

### Wat houdt de drie uren regeling in?

Volgens de drie-uren- regeling mogen we bij Kids&Co maximaal drie uur per dag afwijken van het BKR. Tijdens deze uren mogen wij minder pedagogisch professionals inzetten dan dat wij volgens de BKR verplicht zijn. Voorwaarde is ten eerste dat er tijdens deze uren minimaal de helft van de BKR-verplichte pedagogisch professionals worden ingezet. Ten tweede kunnen achterwachten in deze uren formatief ingezet worden. Een derde afweging is het pedagogisch klimaat. In dit hoofdstuk doen wij hierover nader uitleg.

Bij het vaststellen van de momenten waarop er wordt afgeweken maken we altijd een zorgvuldige afweging en houden we ons aan een aantal voorwaarden:

- De pedagogisch professionals gaan om de beurt met pauze. Dit betekent dat er tijdens de drie uren afwijking nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch professionals wordt ingezet.
- Tijdens de drie- uren afwijking kan een achterwacht bijspringen. Dit houdt in dat er een tweede volwassene op de locatie aanwezig is om te kunnen ondersteunen. Dit kan de houder zijn, de achterwacht, de (assistent)leidinggevende, de pedagogisch coach, een leerling of een collega die met pauze is en in het pand aanwezig is.

Bij Kids&Co houden wij ons dagelijks aan het landelijk vastgestelde beroepskracht kind-ratio. Het pedagogisch beroepskracht-kindratio (BKR) is de verhouding tussen het aantal pedagogisch professionals en het aantal kinderen in de groep. Kids&Co is geopend van 7:30 tot 18:30 en biedt langer dan 10 uur opvang aaneengesloten. Volgens Wet Kinderopvang mogen we per dag maximaal 3 uur afwijken van de beroeps-kracht-kind ratio.

Voorbeelden van gangbare diensten op onze locaties zijn:

| Soort dienst           | Gangbare werktijden |
|------------------------|---------------------|
| PP'er 1 vroege dienst  | 7:30- 16:30/17:00   |
| PP'er 2 tussendienst 1 | 8:00- 17:00/17:30   |
| PP'er 3 tussendienst 2 | 8:30- 17:30/18:00   |
| PP'er 4 late dienst    | 9:00- 18:00/18:30   |

Op de groep staat een pp-er **buiten de drie uren regeling om** nooit alleen op de groep met meer dan 5 éénjarige, of meer dan 3 nul jarigen.

Op de groep staat de pp-er **buiten de drie uren regeling om** nooit alleen op de groep met meer dan 5 éénjarige of 8 twee- driejarige.

We houden ons aan de wettelijk vastgestelde regels en raadplegen altijd de [rekentool van de overheid](#).

### **Pauzes**

De pauze's zijn in ingepland tussen 13:00 en 15:00. Hier kan van worden afgeweken als de situatie hierom vraagt waarbij er altijd minimaal 50% van de pedagogisch professionals aanwezig blijft op de groepen. Hierbij kan het voorkomen dat er bij een oneven aantal pedagogisch professionals er drie pedagogisch professionals 40 minuten pauze houden in plaats van 60 minuten.

### **Op welke momenten zetten we de regeling in?**

Bij Kids&Co wijken we af tijdens de randen van de dag (opening en sluiting) en tussen de middag tijdens de pauzes van de pedagogisch professionals. Tijdens de dagranden is het rustig op de groep omdat niet alle kinderen tegelijk worden gebracht. De vroege dienst opent dan alleen de groep. Hetzelfde geldt tijdens de sluiting; niet alle kinderen blijven tot sluitingstijd want veel kinderen zijn al opgehaald. Hierdoor kan de vroege dienst naar huis en sluit de late dienst de groep af. Met het afwijken aan de randen van de dag bedoelen we: tussen 7:30 en 9:00 en tussen 16:30- 18:30.

Ook wordt er afgeweken tijdens de pauzes van de pedagogisch professionals wanneer de pp-ers om de beurt een uur of 40 min. met pauze gaan. Tijdens de pauzetijden slapen de meeste kinderen waardoor het in principe niet een verschoon- of eetmoment is. Er is dan

wel tijd om te spelen, daardoor kunnen elkaar ontmoeten en met elkaar spelen en leren. De pedagogisch professionals gaan dan tussen 13:00 en 15:00 om de beurt met pauze.

Let op! Er wordt kan worden afgeweken tussen de aangegeven tijden en dus **nooit** meer dan drie uur per dag.

### **Het waarborgen van de (emotionele) veiligheid & kindgericht werken tijdens de drie- uren afwijking**

Tijdens de momenten van afwijken mogen de oudste peuters die niet meer slapen een rustige activiteit doen op de groep. Soms voeren we tussen de middag met de oudste peuters een leeftijdsgerichte 3 + activiteit uit. Dit kan een knutselactiviteit zijn maar het kan ook een bouwactiviteit zijn of een beweegactiviteit op de gang. Ook vragen we aan de kinderen zelf wat zij leuk zouden vinden om te doen tussen de middag. De pedagogisch professional blijft tussen de middag gefocust op de kinderen. Ze heeft aandacht voor de kinderen en speelt adequaat in op hun behoeftes. Op de groep van De Jasmijn en De Madelief hebben veel baby's in de ochtend geslapen, zij zijn tussen de middag wakker. Met hen wordt gegeten, gedronken en gespeeld, aan tafel, of in de rest van de groep. Bij de keuze van de activiteit tussen de middag kijken we keer op keer naar de behoefte van de groep en de behoefte van de individuele kinderen.

Aan het eind van de dag zijn de kinderen vaak wat vermoeider en hebben dan niet meer de volledige focus en om een ingewikkelde activiteit te doen. Daarom kiezen we aan het einde van de dag vaak voor een rustige activiteit om de dag mee af te sluiten. Met een rustige activiteit bedoelen we een boekje (voor)lezen of een puzzel maken.

De pedagogisch professional blijft tijdens het afwijken van de drie uren regeling gefocust op de kinderen en kijkt naar wat de kinderen nodig hebben, ook als dat nabijheid of een knuffel van de medewerker betekent. Ze kijkt naar wat ze de kinderen kan aanbieden tijdens deze waardevolle momenten aan ontwikkelingsgericht aanbod. Misschien is er een peuter die toe is aan een meer uitdagende puzzel met meer stukjes, terwijl de baby volop het sensomotorisch speelgoed ontdekt. Als het druk of onrustig is op de groep tijdens de drie- uren- afwijking kan de pedagogisch professional ervoor kiezen om met de kinderen op de grond te gaan zitten waardoor ze dichtbij alle kinderen is en haar aandacht effectief kan verdelen. Het voorlezen van boekjes en het zingen van liedjes werkt altijd om de groep weer in rustig vaarwater te krijgen. Met mooi kunnen we ervoor kiezen om buiten af te sluiten. Door goed na te denken over de keuze qua activiteit wordt de rust op de groep bewaakt en blijft het voor de Pedagogisch Professional overzichtelijk. Door bovenstaande werkwijze wordt bovendien de veiligheid op de groep gewaarborgd.

### **Een goede interne overdracht van informatie**

De pedagogisch professionals doen in de ochtend en avond een duidelijke overdracht naar elkaar om ervoor de zorgen dat er niks over het hoofd wordt gezien. Zodoende blijven alle PP'ers op de hoogte wat betreft de ontwikkeling van het kind thuis en is de ouder op de hoogte van de ontwikkelingen van het kind op de opvang.

### **Groepsdynamiek is leidend**

Afhankelijk van de groepsdynamiek kunnen we er voor kiezen om het gangbare rooster (tijdelijk) aan te passen. De late dienst zal dan haar dienst eerder starten waardoor er niet wordt afgeweken. Het kan ook voorkomen aan het einde van de dag dat het te druk en onrustig is, in zulke gevallen zal de pedagogisch professional in overleg wat langer blijven. Tijdens dergelijke situaties wordt met elkaar afgestemd en gecommuniceerd.

## Evaluatie en actualisatie

Via de presentielijsten wordt bijgehouden wanneer de kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, hierdoor wordt inzichtelijk gemaakt wanneer er precies van de BKR is afgeweken. De drie uren regeling wordt regelmatig geëvalueerd. Als vooraf blijkt dat er mogelijk meer dan het toegestane aantal uur zal worden afgeweken op een dag (incl. de pauzes), wordt het rooster incidenteel of structureel aangepast, naar gelang de situatie.

## 19. Samenvoegen

Bij Kids&Co kan het voorkomen dat groepen samen worden gevoegd. Uitgangspunt is dat de stamgroep een vaste groep is waarbij van tevoren bekend is welke dit is (en welke pedagogisch professionals hierbij horen). Dit betekent dat het niet is toegestaan om dagelijks te bepalen hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Samenvoegen betekent tevens dat de gehele groep wordt samengevoegd en niet delen van de stamgroep.

Er zijn wettelijk toegestaan twee manieren om samen te voegen;

### Structureel samenvoegen bij Kids&Co

Bij structureel samenvoegen wordt een ander samengestelde stamgroep gecreëerd, waardoor dit binnen de regelgeving kan plaatsvinden. Dit is bijvoorbeeld het geval als er op bepaalde dagen structureel minder kinderen worden geplaatst, en er sprake is van een minder aantal kinderen dan op de overige dagen of wanneer er veel kindjes op vakantie zijn. Zo kan het zijn dat een kind als stamgroep de 'A' heeft, maar op woensdag minder kinderen geplaatst worden dan de stamgroep 'B' en de stamgroep 'A' samen één groep 'A-B' vormen. Dit betekent dat het kind dan op een andere stamgroep wordt opgevangen.

Ouders dienen schriftelijke toestemming te geven indien er sprake is van structureel samenvoegen. Bij de intake zal er schriftelijke toestemming worden gevraagd aan ouders voor het structureel samenvoegen.

Voor het samenvoegen aan randen van de dag, en tijdens pauzetijd wanneer er maar een medewerker op een groep staat, wordt geen schriftelijke toestemming gevraagd. De dagranden (en pauzetijden) worden beschouwd als werkwijze. Op de locaties wordt samengevoegd aan de dagranden en tussen de middag. Op de volgende momenten wordt er structureel samengevoegd als dagelijkse werkwijze:

Op de van Linschotenstraat:

- Tijdens de dagranden en in pauzetijden voegen de babygroepen Jasmijn en Madelief met elkaar samen op de Madelief.  
Dit is in de ochtend van 07:30 tot uiterlijk 08:30 en in de avond van 17:30 tot uiterlijk 18:30 en in pauzetijd tussen 13:00 uur en uiterlijk 15:00 uur.
- Tijdens de dagranden en in pauzetijd voegen de dreumesgroep en de peutergroep samen (Lavendel en de Zonnebloem) op de groep van de Zonnebloem. Dit is in de ochtend van 07:30 tot uiterlijk 08:30 en in de avond van 16:30 tot uiterlijk 18:30 en in pauzetijd tussen 13:00 uur en 15:00 uur.

Op de Paulus Borstraat:

- Tijdens de dagranden en in pauzetijden voegen de dreumesgroep en peutergroep met elkaar samen op de dreumesgroep.

Dit is in de ochtend van 07:30 tot uiterlijk 08:30 en in de avond van 17:30 tot uiterlijk 18:30 en in pauzetijd tussen 13:00 uur en 15:00.

Op het Spinetpad:

- Tijdens de dagranden en in pauzetijden voegen de babygroep en peutergroep met elkaar samen op een van de twee stamgroepen.

Dit is in de ochtend van 07:30 tot uiterlijk 08:30 en in de avond van 17:30 tot uiterlijk 18:30 en in pauzetijd tussen 13:00 uur en 15:00 uur.

**N.B.** We kijken altijd naar de groepssamenstelling tijdens het samenvoegen aan de dagranden en anticiperen daar direct op.

### **Incidenteel samenvoegen**

In vakanties kan het aantal kinderen dagelijks wisselen. Er mag niet dagelijks worden bepaald dat de stamgroep wordt opgeheven. Echter is het zowel op organisatorisch als pedagogisch vlak niet wenselijk om bij een zeer laag aantal kinderen een groep toch verplicht in de eigen groepsruimte met de daarbij behorende pedagogisch professional op te vangen. Om deze reden inventariseert Kids&Co voor de vakantieperiode wanneer kinderen afwezig zijn. Vervolgens brengen we in kaart op welke dagen er sprake is van zeer laag aantal kinderen en maken we een plan. Uiteraard wordt met het samenvoegen in vakantieperiode rekening gehouden met de emotionele veiligheid van de kinderen, zo wordt bij het samenvoegen gestreefd naar het inzetten van minimaal één vertrouwde pedagogisch professional van de groep per dag.

Op de van linschotenstraat worden de kinderen van de Jasmijn bij incidenteel samenvoegen ondergebracht op stamgroep Madelief. De kinderen van de Lavendel worden bij incidenteel samenvoegen ondergebracht op de groep van de Zonnebloem.

### **Open deuren beleid**

Op onze locaties beschikken we over een fijne speelhal waar de kinderen heerlijk kunnen bewegen en klimmen op het klimkasteel. Tijdens de hiervoor beschreven dagranden en pauzetijden kiezen we er wel eens voor om met de kinderen op de hal te spelen in de vorm van ‘open deuren beleid’. Kinderen van verschillende groepen maken tijdens het spelen op de hal kennis met elkaar. De jonge kinderen kijken naar wat de oudere kinderen allemaal al kunnen en de oudere kinderen helpen de jongere kinderen. Uiteraard blijft bij het open deuren beleid de gangbare BKR gewoon van kracht, op de drie uren regeling na. Als blijkt dat het te onrustig is op de speelhal dan kiezen we ervoor om weer terug te gaan naar de stamgroepen.

## **20. Veiligheid en Gezondheid**

Kids&Co ziet het als grote verantwoordelijkheid om kinderen in een verantwoorde omgeving op te vangen. Een verantwoorde omgeving houdt in dat deze hygiënisch en veilig is. De GGD heeft richtlijnen opgesteld voor kinderdagverblijven om de hygiëne en veiligheid te waarborgen. In het beleidsstuk ‘Veiligheid en Gezondheid’ kunt u lezen hoe Kids&Co hier invulling aan geeft en welke locatie specifieke bijzonderheden er spelen. Jaarlijks vindt er uitgebreid GGD- onderzoek plaats waarbij de locatie op alle onderdelen worden gecontroleerd. De rapporten van de jaarlijkse inspecties zijn terug te vinden op onze webpagina en op het LRK.

## 21. Klachten en geschillencommissie

Het kan altijd voorkomen dat een ouder een klacht heeft. Een klacht kan bijvoorbeeld betrekking hebben op een bepaalde gedraging van de houder of pedagogisch professional, maar kan ook betrekking hebben op de plaatsingsovereenkomst. Bij Kids&Co staan wij altijd open voor feedback. Daar kunnen we alleen maar beter van worden. Het liefst bespreken we de klacht rechtstreeks met de ouder, op die manier kunnen we zo snel mogelijk samen tot een oplossing komen. Door zaken open uit te spreken kunnen alle betrokken partijen hun kant van het verhaal vertellen. Daardoor krijgen we een transparant beeld van de situatie en komen we erachter hoe we deze het best kunnen oplossen. Bij Kids&Co vinden we open respectvolle communicatie en wederzijds begrip erg belangrijk. Dit is namelijk belangrijk voor de vertrouwensband tussen Kids&Co en de ouder.

### 1. U dient een klacht in via de volgende stappen:

- Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend via de mail
- U dient de klacht binnen 1 maand van het voorval in.
- U voorziet de klacht van uw naam, datum, adres, de naam van de pedagogisch professional(s) die betrokken is/zijn en een objectieve beschrijving van uw klacht.

### 2. De houder is van goede wil om de klacht met u op te lossen:

- De houder doet haar best om de klacht zo spoedig mogelijk op te lossen en houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte ten aanzien van het onderzoek van de klacht.
- De houder zal de klacht zorgvuldig onderzoeken.
- De houder zal de klacht in ieder geval binnen 6 weken na ontvangst met u afhandelen.
- De ouder ontvangt een schriftelijk en onderbouwd antwoord en een uitleg over de maatregelen die genomen zullen worden.
- De ouder wordt concreet geïnformeerd over de termijn waarop een eventuele maatregel wordt genomen.
- De houder draagt zorg voor afhandeling en registratie van de klacht.

Mocht de geboden oplossingen in uw ogen niet voldoende/ geen effect hebben dan is er altijd nog de mogelijkheid om officieel een klacht indienen. Kids&Co is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waaraan tevens het klachtenloket kinderopvang verbonden is <https://www.degeschillencommissie.nl>. Ouders worden hierover geïnformeerd via het ouderbord op de locatie en website.

3. Als Kids&Co de klacht niet binnen 6 weken op lost, of als u niet tevreden bent met de geboden oplossing, dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang.

4. Is uw klacht hierna nog steeds niet opgelost dan kunt u ervoor kiezen om uw klacht voor te leggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang.

**N.B.** Mocht de klacht gaan over (een vermoeden van) kindermishandeling dan treedt automatisch de het 'Protocol Kindermishandeling en Grensoverschrijdend gedrag' in werking.

## 22. Vertrouwenspersoon

Wilt u praten over zaken waarmee u bij de pedagogisch professional of houder van Kids&Co niet terecht kan? Hier heeft de organisatie een vertrouwenspersoon voor aangesteld. U kunt bij haar op vertrouwelijke basis uw verhaal doen. De vertrouwenspersoon voor ouders en pedagogisch professionals van Kids&Co zijn Tanya en Dianne. U kunt ze bereiken via [tanya@kidsenco.com](mailto:tanya@kidsenco.com) of [dianne@kidsenco.com](mailto:dianne@kidsenco.com).



